

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO MAGISTRALE "DE AMICIS"
C U N E O

Oggetto: **RICHIESTA PERMESSI PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con rapporto di lavoro a

- tempo indeterminato** **determinato**

C H I E D E

un permesso per il seguente motivo:

- partecipazione a concorsi ed esami:** gg. 8 per anno scolastico (art. 15, c. 1, I° cpv C.C.N.L.) - per il personale a tempo determinato **non è retribuito** (art. 19, c.7, CCNL)
- permesso per attività di formazione e aggiornamento:** gg. 5 per anno scolastico (art. 63, C.C.N.L. del 29.11.2007)
- permesso per funzione c/o gli uffici elettorali:** (D.P.R. 30/3/57 n. 361, L. 29/1/92 n. 69)
- permesso per ricoprire cariche pubbliche elettive:** (D.L.vo 18/8/00 n. 267, D.L.vo 30/3/01 n. 165)
- permesso per scambio di insegnanti con altri paesi:** (art. 457 del T.U. 297/94)
- permesso per funzione giudice popolare:** (Legge 10/4/51 n. 287)
- permesso per citazione testimoniale:** (art. 348 del C.P.P.)
- permesso per attività artistiche e sportive:** (art. 454 del T.U. 297 del 16/4/94)
- permesso** di quindici giorni per **matrimonio** (art. 15, comma 3 del C.C.N.L. del 29.11.2007)
- lutto** per perdita del coniuge, parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica e affini di primo grado: gg. 3 per evento (art. 15, comma 1, II° cpv del C.C.N.L. del 29.11.2007)
- permesso per donazione sangue** (Legge 4/5/90 n. 107)

nei seguenti giorni:

Data, _____

Firma _____

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Paolo ROMEO)
